



Algemene voorwaarden

Definitieve versie

Auteursrecht

Mw. E. Vring

Contactpersoon

Jeanine Jetten

Datum

23 december 2019

MKBrecht Juristen. Contracten op maat voor MKB & ZZP.

Rotterdam	T	085 2500 044	IBAN	NL10 RABO 0340 4261 28
Amsterdam	F	085 2500 932	KVK	74156771
Utrecht	E	info@mkbrecht.nl	BTW	NL859792006
Maastricht		www.mkbrecht.nl		



Algemene voorwaarden E-Lean Personal Training

Mw. E. Vring h.o.d.n. E-Lean Personal Training is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74713590 en is gevestigd aan de Vismarkt 4, 2311 EH te Leiden.

Artikel 1 Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door E-Lean Personal Training.
3. Dienst c.q. Dienstverlening: de dienst die E-Lean PT levert, is het verzorgen van Training ten behoeve van Opdrachtgever.
4. E-Lean PT: de trainer die handelt onder de naam E-Lean Personal Training (hierna E-Lean PT), die diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: E-Lean PT.
5. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die E-Lean PT heeft aangesteld.
6. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en E-Lean PT, alsmede voorstellen van E-Lean PT voor Diensten die door E-Lean PT aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door E-Lean PT.
7. Pakket: het tussen Opdrachtgever en E-Lean PT overeengekomen aantal Trainingssessie c.q. lessen dat Opdrachtgever afneemt E-Lean PT voor een vooraf overeengekomen prijs.
8. Training: 1-op-1 fitness begeleiding c.q. personal training in de breedste zin van het woord.
9. Website: de Website die E-Lean PT hanteert is: www.e-leanpt.com

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van E-Lean PT, elke Overeenkomst tussen E-Lean PT en Opdrachtgever en op elke Dienst die door E-Lean PT wordt aangeboden.
2. Voordat een overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal E-Lean PT aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met E-Lean PT is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
6. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
8. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.

Artikel 3 Het Aanbod

1. Alle door E-Lean PT gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.

2. E-Lean PT is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Niettemin heeft E-Lean PT het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor E-Lean PT gegronde reden te weigeren.

3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de overeenkomst. Een Aanbod kan worden gedaan via de Website.

4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

5. Oplevertijden in het aanbod van E-Lean PT zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van E-Lean PT heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan E-Lean PT te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.

2. E-Lean PT is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

4. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opdracht zoals in het Aanbod c.q. de offerte vermeld, tenzij anders overeengekomen.

2. Zowel Opdrachtgever als E-Lean PT kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.

3. De ontbinding van de overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover E-Lean PT ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.

4. Opdrachtgever heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij E-Lean PT met toestemming van Opdrachtgever reeds een aanvang heeft gemaakt met de uitvoering van de Dienst. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.

5. Partijen kunnen de Overeenkomst aangegaan in de vorm van een Pakket tussentijds beëindigen door middel van schriftelijke kennisgeving met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

6. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van E-Lean PT tegen het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van E-Lean PT is hierbij leidend. Reeds betaalde gelden worden niet gerestitueerd, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 6 Afzegging of verplaatsing

1. Indien Opdrachtgever de Training niet kan bijwonen, kan zij zich tot 48 uur voor aanvang van de betreffende Training afmelden via telefonisch of schriftelijke kennisgeving. In overeenstemming met E-Lean PT kunnen partijen een nadere datum en/of tijd overeengekomen waarop de Training plaatsvindt.

2. Bij niet-tijdige afmelding is Opdrachtgever de kosten van de gemiste Training verschuldigd, tenzij expliciet anders overeengekomen.

Artikel 7 Uitvoering van de dienstverlening

1. E-Lean PT zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. E-Lean PT staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen dat uitvoerig is beschreven.

2. E-Lean PT staat er voor in dat alle informatie benodigd voor de deelname aan de Training tijdig aan Opdrachtgever wordt verstrekt.

3. De Overeenkomst op basis waarvan E-Lean PT de Training uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is E-Lean PT niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd, of indien deze naar opvatting van E-Lean PT niet bijdragen aan de effectiviteit Training. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor E-Lean PT, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van het uurtarief.

5. E-Lean PT is gerechtigd om voor de uitvoering van de Dienst naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoering van de Opdracht. Nimmer is E-Lean PT in voorgaand geval aansprakelijk voor het bijstellen van de planning of inhoud van de Dienst.

7. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door E-Lean PT of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft E-Lean PT recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 8 Training

1. Opdrachtgever zal E-Lean PT schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de Dienst alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

2. Indien tijdens de uitvoering van de Training enige adviezen of aanbevelingen met betrekking tot voeding, sport of gezondheid worden gegeven, is de inhoud hiervan niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal E-Lean PT de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt. De door E-Lean PT verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als medisch advies. Indien Opdrachtgever dit advies opvat als medisch advies dient Opdrachtgever dit eerst met een daartoe opgeleide arts, diëtist of medisch specialist te overleggen.

3. Deelname aan de Training geschiedt op eigen verantwoordelijkheid. Het gebruik van de enige op de locatie aanwezige apparaten en/of faciliteiten is geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever heeft een bijzondere meldplicht aangaande (potentiële) gezondheidsrisico's, blessures, medicijngebruik en/of andere situaties waar Opdrachtgever mogelijk last van kan ondervinden voorafgaand aan de Training, waaronder in het bijzonder verstaan deelname aan de inspanningstest. Alle schadelijke gevolgen die intreden doordat Opdrachtgever dergelijke informatie niet, niet tijdig of niet volledig aan E-Lean PT heeft gemeld, komen voor eigen rekening en risico van Opdrachtgever.

5. Het resultaat van de Training is te allen tijde afhankelijk van de inzet van Opdrachtgever. Opdrachtgever

worden geacht actief deel te nemen aan de Training.

6. Indien Opdrachtgever meer dan 15 minuten later verschijnt dan de overeengekomen aanvangstijd van de Training, kan het voorkomen dat E-Lean PT de Training niet langer kan verzorgen. De gevolgen van het niet kunnen deelnemen, komen in dergelijk geval voor rekening en risico van de verlate Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

7. E-Lean PT heeft het recht om een Training met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever, onaanvaardbaar gedrag vertoont, waardoor de voortzetting van de Training redelijkerwijze niet langer van E-Lean PT kan worden geveerd, zoals agressie, intimidatie of ander ongewenst gedrag jegens E-Lean PT of andere aanwezigen op de locatie waar de Training plaatsvindt. Opdrachtgever dient zich te houden aan de geldende huisregels op de locatie waar de Training plaatsvindt. Opdrachtgever heeft in dergelijk geval geen recht op schadevergoeding in verband met een gemiste of verkorte les.

Artikel 9 Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. E-Lean PT is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

Artikel 10 Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel inclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. E-Lean PT voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief. De kosten van de werkzaamheden ten aanzien van een losse Training worden achteraf berekend aan de hand van de door E-Lean PT opgestelde urenregistratie (nacalculatie) tenzij anders overeengekomen.
 3. De kosten voor een Pakket zijn vooraf vastgesteld. Betaling geschiedt bij voorkeur voorafgaand aan de aanvang van de Dienst, althans alvorens de aanvang van de betreffende Training, tenzij anders overeengekomen. Indien een nadere termijn voor betaling is overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 30 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van E-Lean PT. Alle door E-Lean PT verstrekte zaken met betrekking tot de Training blijven eigendom van E-Lean PT, tenzij anders overeengekomen.
 4. Alvorens Opdrachtgever een Pakket afneemt, kan Opdrachtgever een proefles volgen. De kosten van de proefles vervallen zodra de Overeenkomst in de vorm van een Pakket tot stand komt. Indien Opdrachtgever na het volgen van de proefles niet besluit om een pakket of volgende Training af te nemen, worden de kosten van de proefles doorberekend op basis van het uurtarief.
 5. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden die met goedkeuring van Opdrachtgever zijn gemaakt volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
 6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontlenen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
 7. E-Lean PT is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

Artikel 11 Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, zal Opdrachtgever eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van ontvangst, om alsnog aan haar betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien

Opdrachtgever binnen die gestelde termijn niet aan diens verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal E-Lean PT zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien E-Lean PT meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 12 Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Bij de uitvoering van de Dienstverlening worden persoonsgegevens van Opdrachtgevers verzameld. E-Lean PT gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van de betreffende Opdrachtgevers en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal E-Lean PT de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van E-Lean PT verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever E-Lean PT tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

3. Indien E-Lean PT op grond van de overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

4. Opdrachtgever is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat op de locatie waar E-Lean PT de Training verzorgt toezicht wordt gehouden door middel van video-opnames die 24/7 beelden maken. Deze beelden worden gemaakt ten behoeve van de veiligheid van de daar aanwezige personen, alsmede met betrekking tot diefstal en/of vandalisme. E-Lean PT heeft geen zeggenschap over deze beelden. Nimmer is E-Lean PT enige schadevergoeding verschuldigd wegens het filmen van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet gefilmd wenst te worden kan hij geen gebruik maken van de faciliteiten in de locatie van E-Lean PT. Opdrachtgever is er tevens mee bekend dat indien hij de daar geldende huisregels en/of de wet- en regelgeving overtreedt, de beelden aan de politie overlegd kunnen worden. De camerabeelden worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk, doch maximaal 28 dagen. Ingeval van het vastleggen van een incident, is E-Lean PT gerechtigd de beelden langer te bewaren tot het betreffende incident is afgehandeld.

5. Het is Opdrachtgever verboden om in en rondom de locatie foto's en/of beelden van anderen te maken, tenzij daarvoor door de betrokken personen uitdrukkelijk toestemming is gegeven.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. E-Lean PT is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten en Opdrachtgever de toegang tot de Training te ontfagen, zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling of nog niet volledige betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

2. E-Lean PT is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

3. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om E-Lean PT te vergoeden voor elk financieel verlies dat E-Lean PT lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 14 Overmacht

1. E-Lean PT is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van E-Lean PT wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van E-Lean PT, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan E-Lean PT zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van E-Lean PT of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van E-Lean PT buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. E-Lean PT is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 15 Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van E-Lean PT alleen geacht te bestaan indien E-Lean PT dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien het verrichten van diensten door E-Lean PT leidt tot aansprakelijkheid van E-Lean PT, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd over een maximale periode van 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens E-Lean PT. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
3. Voor personen- of letselschade is de aansprakelijkheid van E-Lean PT verder beperkt tot maximaal het door de verzekering uit te keren bedrag per gebeurtenis, per jaar vermeerderd met het bedrag van het ten laste van E-Lean PT komende eigen risico tot aan 125,- euro per jaar. Een en ander behoudens opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens E-Lean PT.
4. E-Lean PT sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. E-Lean PT is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
5. Opdrachtgever vrijwaart E-Lean PT voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door E-Lean PT geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van E-Lean PT.
6. Enige door E-Lean PT opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van E-Lean PT.
7. Opdrachtgever neemt te allen tijde op eigen verantwoordelijkheid en voor eigen risico deel aan de Training. Garanties met betrekking tot de verbetering van sportieve prestaties worden niet gegeven. i Op E-Lean PT rust een inspanningsverbintenis om Opdrachtgever naar beste kunnen te begeleiden binnen het kader van de Overeenkomst. Iedere aansprakelijkheid voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van deelname aan de Training, zoals blessures of ander letsel is uitgesloten van de aansprakelijkheid van E-Lean PT, behoudens opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid van E-Lean PT.
8. Ingeval van deelname door mindervalide personen dient de betreffende begeleider en/of wettelijke vertegenwoordiger te allen tijde zorg te dragen voor passende begeleiding of op mededeling van een van instructeurs van E-Lean PT. Eventuele blessures of medicijngebruik dienen vooraf aan het gebruik van de

apparaten c.q. les kenbaar gemaakt te worden aan E-Lean PT.

9. De inhoud van het enige door E-Lean PT gegeven adviezen is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van E-Lean PT opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het advies van E-Lean PT. E-Lean PT is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

10. Enige door E-Lean PT gegeven adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van E-Lean PT.

11. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is E-Lean PT nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in E-Lean PT haar eigen advies.

12. E-Lean PT is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging of vermissing van (persoonlijke) eigendommen in en rondom de locatie waar de Training plaatsvindt. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van diens eigendommen. Voor zover op de locatie opbergfaciliteiten aanwezig zijn of door derden ter beschikking worden gesteld gebruikt Opdrachtgever deze voor eigen rekening en risico.

13. E-Lean PT staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens E-Lean PT verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

14. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van E-Lean PT vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij E-Lean PT binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van E-Lean PT.

Artikel 17 Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan E-Lean PT verstrekt in het kader van een Overeenkomst.

2. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan E-Lean PT verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

3. Opdrachtgever vrijwaart E-Lean PT van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit deelname van Opdrachtgever aan de door E-Lean PT geboden Training, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot aanspraken in verband met het (tijdelijk) niet kunnen uitvoeren van werk of anderszins gederfde inkomsten in verband met (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid of blessures van Opdrachtgever.

Artikel 18 Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van E-Lean PT of anderszins klachten heeft over de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via elinevring@gmail.com met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil E-Lean PT de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. E-Lean PT zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 19 Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen E-Lean PT en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. E-Lean PT heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de overeenkomst tussen E-Lean PT en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Leiden, 23 december 2019